

# **Regulamin wycieczek szkolnych w Zespole Szkolno – Gimnazjalnego nr 1 w Kętach**

## **Podstawa prawna:**

- Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)  
Ustawa z **dnia 18 stycznia 1996 r.** o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.)  
Ustawa z **dnia 29 sierpnia 1997 r.** o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).  
Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 6 maja 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).  
Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 27 listopada 2001 r.** w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 21 stycznia 1997 r.** w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 12 września 2001 r.** w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).  
Rozporządzenie Ministra Gospodarki z **dnia 28 czerwca 2001 r.** w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).

## **§ 1**

### **Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
  - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

## § 2

### **Rodzaje wycieczek**

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
- d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
- e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
- d) wymiany młodzieżowe – dotyczą wyjazdów grup młodzieży za granicę.

## § 3

### **Kierownik i opiekunowie wycieczki**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki. (§ 2)
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
  - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - b) jest instruktorem harcerskim,
  - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia wymienione w punkcie 2 c) bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
4. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiadająca kwalifikacje wymienione w punkcie 2 c)
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
6. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej musi być przynajmniej jedna osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.
7. W przypadku wycieczek, w czasie których kierownik wycieczki obciążony jest dużą ilością obowiązków związanych np. z organizacją transportu, wyżywienia, zapewnieniem noclegów, biletów wstępu, zaopatrzeniem w sprzęt i ekwipunek i obowiązki te wiążą się z koniecznością oddalenia od grupy uczestników, kierownik wycieczki nie może pełnić równocześnie funkcji opiekuna wycieczki.

8. W przypadku wycieczek, w czasie których kierownik wycieczki nie jest obciążony dużą ilością obowiązków organizacyjnych, może na swój wniosek pełnić również funkcję opiekuna wycieczki. W takim przypadku pod podpisem kierownika na karcie wycieczki dopisuje się następującą adnotację „W związku z małą ilością działań organizacyjnych związanych z prowadzeniem wycieczki wnioskuje o zgodę na pełnienie jednocześnie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki”, pod którą ponownie podpisuje się kierownik wycieczki.

9. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:

- a) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
- b) przygotowanie pełnej dokumentacji wycieczki i przekazanie jej do zatwierdzenia dyrektorowi w terminie ustalonym w regulaminie
- c) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
- d) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- e) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- f) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- g) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy, wyposażenie apteczki należy sprawdzić w obecności pielęgniarki szkolnej
- h) organizacja transportu, bezwzględnie przestrzegać zasady kontrolowania pojazdu przez policję przed rozpoczęciem wycieczki, wymagać (w miarę możliwości) od przewoźników lub biur podróży dostarczenia pojazdów wyposażonych w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów
- i) wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
- j) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
- k) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
- l) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- m) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

10. Obowiązkiem opiekuna jest:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika.

11. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci. Każdy opiekun ma imiennie przydzielonych uczniów.

12. Kierownik wycieczki może nie zgodzić się na udział w wycieczce ucznia w przypadku gdy:

- a) stan zdrowia ucznia może zakłócić przebieg wycieczki,
- b) uczeń uzyskał na ostatniej klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej ocenę nieodpowiednią lub naganną zachowania,
- c) narusza przyjęte normy zachowania w szkole.

## § 4

### Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinno być przestrzeganie zasad – maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:  
*podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości do 30*  
*podczas wycieczek poza jej terenem do 15*  
*podczas wycieczek w góry powyżej 1000m n.p.m. – 10 + wykwalifikowany przewodnik górski*
2. W wycieczkach kół turystycznych i wycieczkach związanych z realizacją projektów edukacyjnych, w których liczba uczestników nie przekracza 10 uczniów kierownik wycieczki może pełnić równocześnie funkcję opiekuna.
3. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
4. Jeżeli w wycieczce uczestniczy uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczeń z opinią o zaburzeniach w zachowaniu i emocjach, uczeń przewlekłe chory, to dodatkowym opiekunem powinien być nauczyciel z uprawnieniami do opieki nad takim uczniem.
5. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającym i kończącym wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce ustalone przez kierownika wycieczki.
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
8. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka. Oryginały zgód rodziców pozostają w szkolnej dokumentacji.
9. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołolędy.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

## § 5

### Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
  - a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
  - b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej,
  - c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
  - d) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
  - e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
  - f) nie zaśmiecać pojazdu,
  - g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
  - i) dbać o higienę i schludny wygląd,
  - j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
  - k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,

- l) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- m) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

## § 6

### Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

## § 7

### Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki – **załącznik nr 1.**
2. Harmonogram wycieczki (musi zawierać dokładne miejsce i czas rozpoczęcia i zakończenia wycieczki) -**załącznik nr 2.**
3. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki - **załącznik nr 3.**
4. Pisemną zgodę rodziców - **załącznik nr 4.**
5. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki:
  - (wycieczka jednodniowa) **załącznik nr 5.**
  - (wycieczka kilkudniowa) **załącznik nr 6.**
  - (wycieczka górską) **załącznik nr 7.**
  - (wycieczka rowerowa) **załącznik nr 8.**
6. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 5 winna być złożona w terminie minimum 1tygodnia przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 21 dni.
7. Rozliczenie wycieczki – **załącznik nr 9.** (opcjonalnie) do wglądu rodziców.
8. Formularze dowozu i odbioru uczniów na konkursy, zawody i inne imprezy organizowane przez szkołę - **załączniki nr 10 i 11.**
9. Oświadczenie rodzica odbierającego dziecko w trakcie wycieczki - **załącznik nr 12.**

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika równoległej klasy.
3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 1 m regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice ( prawni opiekunowie).
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

## KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki

.....  
.....

Trasa wycieczki

.....  
.....

Termin ..... ilość dni ..... klasa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji.....

### OŚWIADCZENIE

*Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.*

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

**HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)**

<b>Data i godz. wyjazdu</b>	<b>Ilość km</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Program</b>	<b>Adres punktu noclegowego i żywieniowego</b>

**Zatwierdzam**

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)



**Lista uczestników wycieczki**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Klasa</b>	<b>Numer telefonu</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			

OŚWIADCZENIE RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW  
UCZESTNIKA WYCIECZKI

Informacja o uczniu (wypełnia rodzic lub prawny opiekun):

Imię i nazwisko: .....

Klasa: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Numer PESEL: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon kontaktowy ucznia: .....

Imiona i nazwisko rodziców: .....

Telefon kontaktowy matki: .....

Telefon kontaktowy ojca: .....

Informacje rodziców o stanie zdrowia dziecka (choroby, alergie, czy przyjmuje leki i w jakich dawkach)

.....  
.....

Stwierdzam, że podałem/podałam wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki oraz zapoznałam/łem się z regulaminem wycieczki zamieszczonym na stronie internetowej szkoły <https://www.sp1.edukacja.kety.pl/>

Data ..... .....

*podpisy rodziców*

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka (podopiecznego)

.....

w wycieczce szkolnej do ..... w dniach .....

Biorę pełną odpowiedzialność za jej/jego zachowanie i zobowiązuję się ponieść wszelkie koszty wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki (np. zniszczenia mienia). W wyjątkowej sytuacji zgadzam się na kontrolę bagażu i rzeczy osobistych, o której zdecyduje kierownik i opiekunowie wycieczki. Wyrażam także zgodę na udzielenie pomocy medycznej w nagłych wypadkach. W przypadku naganego zachowania i drastycznego złamania regulaminu wycieczki zobowiązuję się natychmiast odebrać dziecko na własny koszt. Biorę pełną odpowiedzialność za samodzielne przybycie mojego dziecka na miejsce rozpoczęcia wycieczki na parking .....  
..... oraz zobowiązuję się przejąć pełną odpowiedzialność za dziecko po zakończeniu wycieczki .....

....., dnia .....

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

## Regulamin wycieczki

### **Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.**

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
9. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 9 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>	<b>Data</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			

## REGULAMIN WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ /BIWAKU

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Relacje uczeń – uczeń:
  - a. Szanujemy potrzebę prywatności,
  - b. Pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
  - c. Dbamy o przyjazną atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
  - d. Nie stosujemy przemocy,
  - e. Uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:
  - a. Szanujemy się nawzajem,
  - b. Uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.
4. **Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**
  - a. Zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w ZSG nr 1 w Kętach oraz bezwzględnie się do nich stosować.
  - b. Zapoznać się z harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać.
  - c. Wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot).
  - d. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. **Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!**
  - e. Nie oddalać się od grupy.
  - f. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
  - g. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
  - h. Zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
  - i. Dostosować się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.
  - j. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
  - k. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
  - l. Pomagać słabszym, mniej sprawnym.
  - m. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**
5. Miejsce zakwaterowania:
  - a. W miejscu zakwaterowania respektujemy regulamin ośrodka,
  - b. Zachowujemy ciszę nocną od godziny 22<sup>00</sup> do godz. 6<sup>00</sup>.
  - c. Dbamy o sprzęt na terenie ośrodka tak, aby pozostał takim jakim go zastaliśmy.
  - d. Obowiązują zakaz samowolnego opuszczania ośrodka!**
  - e. Za powstałe szkody odpowiada finansowo bezpośredni sprawca szkody, jeżeli sprawca nie jest znany odpowiada solidarnie cała grupa.
6. Miejsca publiczne:
  - a. Przed każdym wyjściem ustawiamy się w celu przeliczenia uczestników.
  - b. Obowiązuje punktualność.
  - c. Oddzielanie się od grupy jest zabronione.
  - d. W miejscach publicznych stosujemy się do przepisów ruchu drogowego.
  - e. Dostosowujemy się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.

*Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z WSO.*

*W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 podpunkt m zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie).*

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki kilkudniowej/biwaku i jej programem:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>	<b>Data</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			

## REGULAMIN WYCIECZKI GÓRSKIEJ

1. Organizacja wycieczek górskich dla młodzieży szkolnej powinna spełniać następujące warunki:
  - a) *młodzież należy stopniowo wprowadzać w coraz wyższe rejony górskie i na trasy o wyższej skali trudności,*
  - b) prowadząc młodzież w góry uwzględniamy normy wynikające z przesłanek fizjologicznych, dotyczących dystansu, czasu marszu i obciążenia młodych turystów.
2. W czasie trwania wycieczki wszyscy uczestnicy podporządkują się rozkazom i poleceniom prowadzącego.
3. Poruszamy się według ustalonego porządku:
  - a) przewodnik idzie pierwszy, nikt nie może go wyprzedzać, on dyktuje tempo marszu,
  - b) uczestnicy idą „gęsiego” w odstępach 1,5 do 2 metrów lub gdy teren na to pozwala, w luźnym szyku po kilka osób obok siebie,
  - c) grupę zamyka opiekun grupy. Za tą osobą nie należy pozostawać,
  - d) grupa nie powinna rozciągać się na długiej przestrzeni.
4. Na zboczach stromych, oślizgłych najsprawniejsi turyści znajdują się na początku i na końcu grupy, pomagając mniej sprawnym.
5. Przy długich i stromych podejściach idziemy wolno lecz równomiernie, rzadko odpoczywając.
6. Przy podchodzeniu pod górę nie należy rozmawiać, utrudnia to rytmiczne oddychanie i dodatkowo męczy.
7. Przy schodzeniu w dół po stromych zboczach i w terenie skalnym należy zwracać uwagę na każdorazowe ustawienie stopy. Nigdy nie zbiegamy w dół.
8. Na trasie odpoczywamy co godzinę, czas trwania odpoczynku wynosi 15 minut (zdejmujemy plecaki, można usiąść ale nie bezpośrednio na ziemi lub głazach, w czasie upału chronimy się do cienia).
9. Główny odpoczynek może trwać 1,5 – 2 godziny i powinien być połączony z posiłkiem.
10. Zbyt częste picie nie jest wskazane. Pragnienie zaspakajamy przede wszystkim w czasie posiłków, przed wyruszeniem w trasę i po jej zakończeniu.
11. W sytuacjach trudnych nie wzniesamy paniki, rygorystycznie podporządkowujemy się poleceniom prowadzącego wycieczkę:
  - a) mgła – w razie zgubienia szlaku turystycznego cofamy się całą grupą do ostatniego znaku,
  - b) burza – całą grupą schodzimy poniżej grani i przeczekujemy burzę (uczestnicy pozbywają się metalowych przedmiotów, okrywają się pelerynami i w pozycji kucznej przeczekują burzę),
  - c) załamanie pogody (silne ochłodzenie, grad, opady śniegu z deszczem)- schodzimy całą grupą do najbliższego schroniska lub osiedla albo docieramy do planowanego celu najbliższą, najłatwiejszą drogą,
  - d) lęk przestrzeni – pomagają oddelegowani doświadczeni uczestnicy w pokonywaniu niebezpiecznego odcinka – nie dopuszczamy do paniki.
12. W razie wypadku osobom udającym się po pomoc dokładnie określamy miejsce wypadku i rodzaj obrażenia. Wzywamy GOPR. Nigdy nie wolno zostawiać ранego samotnie, nawet gdy znajdujemy się w łatwym terenie górskim. Udzieliwszy poszkodowanemu pierwszej pomocy oczekujemy spokojnie ratowników GOPR –u.
13. Na wycieczce przestrzegamy „KARTY TURYSTY”.

## KARTA TURYSTY

1. Turystyka odradza Twe siły, pomaga każdemu, szczególnie młodzieży, poznawać kraj ojczysty.
2. Przyroda i dorobek kultury są własnością nas wszystkich i Ty jesteś za nie odpowiedzialny.
3. Turysta – Twój przyjaciel; służ mu radą i pomocą!
4. Zwiedź to, o czy czytałeś, przeczytaj o tym, co masz zwiedzić!
5. Dopuść naturę do głosu – nie hałasuj!
6. Zostaw miejsce pobytu w takim stanie, w jakim chciałbyś je zastać!
7. Ogień i szkło – źródłem niebezpieczeństw. Uważaj!
8. Alkohol – wrogiem turystyki, unikaj go na wycieczce!
9. Zachowaj ostrożność – Twoja lekkomyślność zagraża Tobie i innym!
10. Turysta – wszędzie gościem; pozostawiaj po sobie dobre wspomnienia!
11. Nie bądź obojętny wobec niewłaściwego zachowania innych!
12. Doby humor pomaga turyście w każdej sytuacji – uśmiechnij się!



Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki górskiej i jej programem:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>	<b>Data</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			

## REGULAMIN WYCIECZKI ROWEROWEJ

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsce postoju.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
3. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
4. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
5. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie chyba że poruszają się w terenie niezabudowanym a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
6. Odległości między rowerami powinny być takie aby możliwe było bezpieczne hamowanie: 2, 3 metry ale nie więcej niż 5.
7. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
8. Osoby nie potrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu.
9. Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10 km ale nie jest to normą i zależy to od możliwości grupy.
10. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.
11. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
12. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
13. Podczas awarii roweru można wziąć go na hol stosując mocny sznurek o długości 3- 4 m. Jednym końcem przywiązujemy go do roweru holującego do ramy przy siodełku a drugi koniec należy okręcić o kierownicę roweru holowanego aby odłączenie było jak najprostsze.
14. Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka kilometrów, później powinna nastąpić zmiana.
15. Podczas jazdy w lesie należy zwrócić szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
16. Należy unikać najazdu kołami na patyki co może być powodem uszkodzenia szprych i błotników.
17. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę ze względu na kleszcze.
18. po stwierdzeniu usterki, nawet najmniejszej, należy zatrzymać się i ją usunąć w celu uniknięcia większej awarii.
19. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.
20. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru. itp.
21. Przez jazdą należy rower nasmarować i skontrolować dokręcenie wszystkich śrub i nakrętek.
22. podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
23. Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych.
24. Nie wolno spożywać alkoholu ani innych środków mogących zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu jazdy czy życiu.
25. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty: legitymację szkołą, kartę rowerową.
26. Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
27. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.
28. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować konsekwencje w postaci obniżenia oceny z zachowania.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki rowerowej i jej programem:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>	<b>Data</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			

## ROZLICZENIE WYCIECZKI

szkolnej do .....

zorganizowanej w dniu ..... przez .....

### I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób ..... x koszt wycieczki ..... = ..... zł

2. Inne wpłaty: .....

Razem dochody:.....

### II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu: .....

2. Koszt noclegu: .....

3. Koszt wyżywienia: .....

4. Bilety wstępu: do teatru: .....

do kina: .....

do muzeum: .....

inne: .....

5. Inne wydatki (.....) .....

**Razem wydatki**.....

**III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika:** - .....

**IV. Pozostała kwota w wysokości ..... zł zostaje** .....

.....  
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

**ORGANIZATOR (kierownik wycieczki)** .....

Rozliczenie przyjął.....

.....  
(data, podpis kierownika wycieczki)

**Załącznik nr 10**

Oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy  
.....wyrażam zgodę i biorę na siebie pełną  
odpowiedzialność za dowóz mojego dziecka do .....  
w dniu ..... na godzinę .....

*data*

*podpis*

.....

.....

---

**Załącznik nr 11**

**UWAGA!**

*Poniższe oświadczenie należy wypełnić tylko wtedy, gdy zorganizowana przez szkołę część wyjazdu planowo zakończy się w innym miejscu niż budynek szkoły, do której uczęszcza uczeń lub gdy rodzic/opiekun prawny życzy sobie odebrać dziecko z miejsca innego niż budynek właściwej szkoły.*

Oświadczam, że jako rodzic/prawny opiekun ucznia/uczennicy  
.....

*(właściwie uzupełnić):*

- 1) osobiście odbiorę dziecko w dniu ..... o godz. ....  
z ..... (należy podać dokładne miejsce).
- 2) wyrażam zgodę na przekazanie mojego dziecka o godz. ....  
z .....(należy podać dokładne miejsce) pod  
opiekę wskazanej przeze mnie pełnoletniej osoby tzn.  
.....(podać imię i nazwisko) legitymującej się dowodem  
osobistym nr .....

*Ewentualne uwagi lub inne ważne informacje (uzupełnia rodzic/prawny opiekun).*

*data*

*podpis*

.....

.....

*Załącznik nr 10 - (wzór wypełnienia oświadczenia – rodzic sam dowozi i odbiera dziecko)*

Oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy **Jana Kowalskiego** wyrażam zgodę i biorę na siebie pełną odpowiedzialność za dowóz mojego dziecka do **Oświęcimia (Miejskie Gimnazjum nr 2)** w dniu **14.12.2016r.** na godzinę **17.00.**

*data*  
**07.12.2016r.**

*podpis*  
Maria Kowalska

---

*Załącznik nr 11*

**UWAGA!**

*Poniższe oświadczenie należy wypełnić tylko wtedy, gdy zorganizowana przez szkołę część wyjazdu planowo zakończy się w innym miejscu niż budynek szkoły, do której uczęszcza uczeń lub gdy rodzic/opiekun prawny życzy sobie odebrać dziecko z miejsca innego niż budynek właściwej szkoły.*

Oświadczam, że jako rodzic/prawny opiekun ucznia/uczennicy **Jana Kowalskiego**

*(właściwie uzupełnić):*

- 1) **osobiście odbiorę dziecko w dniu 14.12.2016r. o godz. 18.30 z Miejskiego Gimnazjum nr 2 w Oświęcimiu (należy podać dokładne miejsce).**
- 2) ~~wyrażam zgodę na przekazanie mojego dziecka pod opiekę wskazanej przeze mnie pełnoletniej osoby tzn. ....(podać imię i nazwisko) legitymującej się dowodem osobistym nr .....~~

*Ewentualne uwagi lub inne ważne informacje (uzupełnia rodzic/prawny opiekun).*

*data*  
**07.12.2016r.**

*podpis*  
Maria Kowalska

**Przypominam, że całą dokumentację oddajemy do kontroli na tydzień przed wyjazdem.**

Załącznik nr 10 - ( wzór wypełnienia oświadczenia – rodzic sam dowozi dziecko i wyraża zgodę na odbiór dziecka przez innego rodzica)

Oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny ucznia/uczennicy **Jana Kowalskiego** wyrażam zgodę i biorę na siebie pełną odpowiedzialność za dowóz mojego dziecka do **Oświęcimia (Miejskie Gimnazjum nr 2 )** w dniu **14.12.2016r.** na godzinę **17.00.**

*data*  
**07.12.2016r.**

*podpis*  
Maria Kowalska

---

Załącznik nr 11

**UWAGA!**

*Poniższe oświadczenie należy wypełnić tylko wtedy, gdy zorganizowana przez szkołę część wyjazdu planowo zakończy się w innym miejscu niż budynek szkoły, do której uczęszcza uczeń lub gdy rodzic/opiekun prawny życzy sobie odebrać dziecko z miejsca innego niż budynek właściwej szkoły.*

Oświadczam, że jako rodzic/prawny opiekun ucznia/uczennicy **Jana Kowalskiego**

*(właściwe uzupełnić):*

1) *osobiście odbiorę dziecko w dniu ..... o godz. ....  
z..... (należy podać dokładne miejsce).*

2) **wyrażam zgodę na przekazanie mojego dziecka o godz. 18.30 z Miejskiego Gimnazjum nr 2 w Oświęcimiu pod opiekę wskazanej przeze mnie pełnoletniej osoby tzn. **Marii Nowak** legitymującej się dowodem osobistym nr **AZI 234567**.**

*Ewentualne uwagi lub inne ważne informacje (uzupełnia rodzic/prawny opiekun).*

*data*  
**07.12.2016r.**

*podpis*  
Maria Kowalska

**Przypominam, że całą dokumentację oddajemy do kontroli na tydzień przed wyjazdem.**

.....  
*miejsowość, data*

### Oświadczenie

Oświadczam, że osobiście zabieram swoją córkę/swojego syna .....  
ucznia klasy ..... ZSG nr 1 w Kętach z wycieczki .....

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*czytelny podpis*

.....  
*data i godzina  
odbioru dziecka*

.....  
*numer dowodu potwierdzającego  
tożsamość*