

# UMOWA Nr .....

## o świadczenie usług żywieniowych w publicznej szkole prowadzonej przez Gminę Kęty

Zawarta w Kętach w dniu ..... pomiędzy **Gminą Kęty** działającą poprzez:

**Szkołę Podstawową nr 1 im. św. Jana Kantego w Kętach, ul. Sobieskiego 6**

zwanym dalej „*Szkołą*”

reprezentowaną przez Panią Ewę Sedeńko – Dyrektora Szkoły,

a

Panem/Panią .....

zwanym/zwaną dalej „*Usługobiorcą*”,

zam. pod adresem ..... tel. ....

legitymującym(a) się dowodem osobistym o numerze ..... wydanym przez .....

### §1

1. Niniejsza umowa została zawarta w celu świadczenia przez Szkołę usług związanych z żywieniem dziecka Usługobiorcy tj.: ..... o numerze PESEL ..... zwanego/ej dalej „*dzieckiem*” uczęszczającym do kl. .... szkoły podstawowej/gimnazjum.
2. Dziecko będzie korzystało z żywienia w formie obiadu wydawanego w stołówce szkolnej w godzinach od **11.45** do **13.30**.

### §2

1. Z tytułu korzystania z żywienia, o którym mowa w §1 ust. 2, Usługobiorca uiszcza opłatę za wyżywienie.
2. Dzienna stawka opłaty za wyżywienie wynosi **3,00 zł**.
3. Opłatę za żywienie pobiera się z dołu w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy, w wysokości wyliczonej jako iloczyn dziennej stawki opłaty za żywienie, o której mowa w ust. 2 oraz liczby dni wydawania obiadów przez stołówkę szkolną, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Pod warunkiem co najmniej jednodniowego wcześniejszego powiadomienia intendenta szkolnego do godziny 12.00, opłaty za żywienie nie pobiera się, a pobrana podlega zwrotowi lub zaliczeniu na poczet przyszłych płatności, w przypadku niekorzystania w określonym czasie z żywienia przez dziecko. Brak zgłoszenia, o którym mowa wyżej, mimo nieskorzystania z żywienia przez dziecko będzie skutkowało naliczeniem opłaty w pełnej wysokości.
5. Dyrektor Szkoły ustala wysokość opłaty za żywienie z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy i podaje ją do wiadomości Usługobiorcy w terminie do 7-tego dnia kalendarzowego miesiąca.
6. Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego i regularnego uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 5. Za zwłokę we wnoszeniu opłaty Szkoła będzie naliczać odsetki w ustawowej wysokości.

### §3

1. Opłatę, o której mowa w § 2 ust. 5 Usługobiorca zobowiązany jest dokonać przelewem na rachunek bankowy Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Kętach, o numerze **92 1050 1070 1000 0023 6752 6247** lub w kasie Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Kętach, ul. Kilińskiego 1, pok. 19.
2. W przypadku wpłaty na rachunek bankowy w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, nr PESEL dziecka oraz miesiąc i rok za który dokonywana jest wpłata. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1 lub dzień dokonania płatności w kasie, o której mowa w ust. 1.

### §4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **06.09.2017r.** do dnia **21.06.2018r.** (*termin zakończenia umowy może ulec zmianie w związku ze zmianą zakończenia roku szkolnego, o zmianie terminu usługobiorca zostanie poinformowany*).
2. Umowa może zostać rozwiązana:
  - a) za porozumieniem stron – w każdym czasie,
  - b) z miesięcznym wypowiedzeniem – ze skutkiem prawnym na koniec następnego miesiąca kalendarzowego,
  - c) bez wypowiedzenia – ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zalegania przez Usługobiorcę z opłatami za okres co najmniej dwóch miesięcy.
3. Skreślenie dziecka z listy uczniów Szkoły nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku uiszczenia zaległych opłat.

### §5

Istnieje możliwość uzyskania dostępu do Portalu Płatności (zwanego dalej „Portalem”) przez Usługobiorcę.

1. Dostęp do Portalu Umożliwia Usługobiorcy, co najmniej podgląd informacji o naliczonych opłatach z tytułu żywienia dziecka w stołówce szkolnej.
2. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana usługobiorcy w terminie do 7-go dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, którego opłaty dotyczą za pośrednictwem Portalu.
3. Logowanie do Portalu odbywa się pod adresem <https://płatnosci-kety.wizja.net/logowanie>.
4. Po zalogowaniu, Usługobiorca ma możliwość wybrania i przeglądania informacji dotyczących swojego dziecka.
5. Informacja w systemie zawiera co najmniej: imię i nazwisko dziecka, wysokość opłat wraz z numerem rachunku bankowego i terminem płatności.

### §6

1. Aby uzyskać dostęp do Portalu Usługobiorca będzie używał adresu email: .....
2. Po zarejestrowaniu adresu email, o którym mowa w ust. 1, przez Szkołę, wysłana zostanie na tenże adres informacja o hasle. Hasło jest generowane automatycznie i może być zmienione przez Usługobiorcę.
3. W celu zalogowania się do Portalu należy za pomocą dowolnej przeglądarki www przejść pod adres wskazany w § 2 ust. 3, a następnie uzupełnić pola:
  - „Email” – należy wpisać adres email wymieniony w ust. 1,

- „Hasło” – należy wprowadzić hasło wygenerowane w sposób, o którym mowa w ust. 2.

4. Przy pierwszym logowaniu do Portalu może pojawić się prośba o zmianę hasła i uzupełnienie pola:

- „Stare hasło” – należy wprowadzić hasło wygenerowane w sposób, o którym mowa w ust. 2,

- „Nowe hasło” – należy wprowadzić nowe hasło,

- „Powtórz nowe hasło” – należy ponownie wprowadzić takie samo hasło jak w polu powyżej.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, należy przy kolejnych logowaniach używać własnego hasła.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Szkoły.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 11

Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie zawartych w umowie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji usług związanych z nauczaniem, wychowaniem i opieką dla dziecka zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Gmina Kęty.

1. Matka dziecka .....

2. Ojciec dziecka .....

.....

Szkoła

Usługobiorcy  
(wymagany podpis obojga rodziców)